



لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

المقدمة 2

صلاحيات العمليات المالية 8

صلاحيات العمليات الإدارية 13

اعتماد مجلس الإدارة 17

تشمل هذه اللائحة على تفصيل حدود الصلاحيات المالية والإدارية المخولة لكل مستوى وظيفي بالجمعية، وهي مبوبة حسب طبيعة العمليات، كما تحدد بشكل خاص المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية المنظمة للعمل، وتعتمد في تحديد الصلاحيات على المرجعيات التالية:

— نظام الجمعيات الأهلية.

— اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات الأهلية.

— اللائحة الأساسية للجمعية.

— الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد في الجمعية.

— متطلبات تطبيق لوائح السياسات المالية والإدارية المعتمدة في الجمعية.

— متطلبات تطبيق أدلة الإجراءات المالية والإدارية في الجمعية.

وتهدف هذه اللائحة إلى وضع إطار عام لآلية اتخاذ القرار، حتى يتم توزيع العمل بشكل ملائم يساعد في تسهيل وتسريع صنع القرار، كما تهدف إلى المساعدة على تفويض الصلاحيات، والذي من شأنه تسهيل وتيسير العمل وتخفيف الأعباء على المسؤولين، مع المحافظة على الضوابط الرقابية التي تنطلق منها الإدارة. إن الالتزام بحدود الصلاحيات المدرجة والمخولة لكل شخص مسؤول من شأنه أن يضمن كفاءة القرار الإداري، ولهذا يتطلب من جميع المسؤولين المدربين والمخولين ضمن هذه اللائحة، مراعاة الدقة والتأكد عند استخدام الصلاحيات الممنوحة لهم. وهي مبوبة حسب طبيعة العمليات، كما تحدد المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى مستويات أمام كل مستوى تعريفاً مختصراً على النحو التالي:

المسؤول:

01

يقوم الشخص المسؤول بالمهمة الموكلة إليه من تجهيزها وترتيبها وتقديمها للمستوى الذي يليه.

المستشار:

02

هو الشخص الذي يتم الاستعانة به من أجل الاثراء والاستفادة من معلوماته وخبراته بالمجال الذي استشير به ولكن لا يؤخذ برأيه وهو الذي يقوم بعمل التوصيات للتحسين أو إبداء الرأي على العملية السابقة.

المعتد:

03

هو الشخص الرئيسي والذي يؤخذ برأيه بعد الاطلاع والاشراف والموافقة بالمهمة المرفوعة اليه بشكل مبدئي ثم الإقرار النهائي على القرارات المتخذة وبعد ما يتم العمل على المهمة.

اولاً : أحكام عامة:

01... تعتبر اللوائح والإجراءات والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية بعد هذه اللائحة وتفسيراً لها جزءاً متمماً ومكملاً لها.

02... صلاحية التعديل والحذف والإضافة في هذه اللائحة لمجلس الإدارة أو من يفوضه.

03... ينبغي على جميع المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.

04... ترتبط الصلاحيات في الجدول المرفق بشكل مباشر بالوظائف، ولا يجوز ممارسة هذه الصلاحيات إلا من قبل الأشخاص المعيّنين بشكل رسمي في هذه الوظائف.

05... منح الصلاحية لا تعفي صاحبها من التأكد عند اتخاذ القرار من استيفاء الشروط والقواعد والضوابط التي تنص عليها اللوائح والإجراءات المنظمة للعمل في الجمعية.

أولاً : أحكام عامة:

06... لا يجوز لصاحب الصلاحية الأدنى ممارسة صلاحيات صاحب الصلاحية الأعلى في حال غيابه إلا بتفويض كتابي.

07... يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض صلاحياتهم، على أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية حسب القواعد التالية:

- يجوز أن يكون التفويض بشكل مؤقت أو جزئي للمستوى الوظيفي التالي.
- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب، ويوافق عليه المستوى الأعلى في الصلاحية.
- يجب أن يتم إخطار الجهات ذات العلاقة بعملية التفويض التي تمت.
- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب كل أو بعض الصلاحيات المفوضة.

08... في الحالات الطارئة التي يتعذر فيها التفويض من صاحب الصلاحية، فإن صلاحياته تعود إلى صاحب الصلاحية الأعلى.

09... تتم مراجعة وتطوير جداول الصلاحية مستقبلاً، وذلك بإضافة صلاحيات لبعض الوظائف القائمة والمستحدثة، ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه الصلاحية وفق هذه اللائحة.

10... تصبح هذه اللائحة نافذة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة أو من يفوض بذلك.

11... ما لم يرد له نص في هذه اللائحة، تكون صلاحية اعتمادها من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه، وبما لا يتعارض مع الصلاحيات الواردة في نظام الجمعيات ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية، وفي حال تعارض أي من الصلاحيات الواردة في هذه اللائحة مع الأنظمة واللوائح المعتمدة من الجهات الحكومية، تعتمد الصلاحية المنصوص عليها في اللوائح الرسمية.

ثانياً: جدول الصلاحيات

صلاحيات النظام الأساسي والسياسات العامة والهياكل ولوائح وإجراءات العمل:

الصلاحيات - العناصر	المسؤول	المستشار	المعتمد
تعديل اللائحة الأساسية للجمعية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*	
التوجه للتشريع لعضوية مجلس الإدارة	أمين سر مجلس الإدارة / مجلس الإدارة	مجلس الإدارة / الجمعية العمومية	
انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وتجديد عضويتهم وإبراء ذمهم	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*	
غلق باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*	
رفع أسماء المترشحين للوزارة خلال أسبوع من قفل باب الترشيح	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*	
عرض قائمة أسماء المرشحين لمجلس الإدارة الواردة من الوزارة في مقر الجمعية وموقعها الإلكتروني	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*	
استقالة أي من أعضاء مجلس الإدارة، أو إسقاط العضوية عنه	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*	
انتخاب من يشغل المراكز الشاغرة في عضوية مجلس الإدارة	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*	
دراسة تقرير المراجع القانوني عن القوائم المالية	المدير التنفيذي / الشؤون المالية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية*
رسم استراتيجية الجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
اعتماد السياسات العامة للجمعية	الجهة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد لائحة تنظيم العمل وتعديلها	الجهة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد التوجهات والخطط الاستراتيجية	الجهة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد لائحة الصلاحيات المالية والإدارية / والتعديل عليها	الجهة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد اللوائح المالية والإدارية / وتعديلها	الجهة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

ثانياً: جدول الصلاحيات

صلاحيات النظام الأساسي والسياسات العامة والهياكل ولوائح وإجراءات العمل:

الصلاحيات - العناصر	المسؤول	المستشار	المعتمد
اللوائح والسياسات المنظمة لعمل الجمعية	الجهة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
أنظمة وضوابط الرقابة والمراجعة الداخلية	الجهة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
تمثيل الجمعية في معاملاته مع الغير بما في ذلك التقاضي ورفع الدعاوي والتصالح مع الغير	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة
مخاطبة المقام السامي وولي العهد	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعال	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة
مخاطبات الوزاره والجهات الحكومية والداعمين	الإدارة ذات الصلة		المدير التنفيذي
التصريح لوسائل الاعلام	إدارة العلاقات والاعلام		المدير التنفيذي
تشكيل لجنة الانتخابات	أمين سر مجلس الادارة		مجلس الادارة
اندماج الجمعية مع جمعية أخرى	مجلس الإدارة		الجمعية العمومية
حل الجمعية اختياريًا	مجلس الادارة	-	الجمعية العمومية
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة
سياسات الحوكمة وتنفيذها	الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
سياسة تعارض المصالح	الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
سياسة جمع التبرعات	الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
سياسات وإجراءات العضوية	الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

ثانياً: جدول الصلاحيات

صلاحيات النظام الأساسي والسياسات العامة والهياكل ولوائح وإجراءات العمل:

الصلاحيات - العناصر	المسؤول	المستشار	المعتمد
سياسة استثمار الفائض	الإدارة المختصة	الشؤون المالية	مجلس الإدارة
لوائح وسياسات العمالية في الجمعية	الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
المحاضر الإدارية والاجتماعات	الإدارة المختصة	-	المدير التنفيذي
تزويد الوزارة ببيانات ومعلومات عمل الجمعية	الإدارة المختصة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي
تزويد الوزارة بالتقارير الشهرية والدورية	الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
تزويد الوزارة بنسخة معتمدة من اللوائح والسياسات المعتمدة	الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
دعوة الجمعية العمومية للانعقاد	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
قبول العضويات بمختلف أشكالها وتسريب قرارات رفضها	الإدارة المختصة	-	مجلس الإدارة

الصلاحيات العناصر	المسؤول	المستشار	المعتمد
إعداد اللائحة المالية	الشؤون المالية	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
تحديث محتويات اللائحة المالية عند الحاجة	الشؤون المالية	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي
تعيين أو تغيير المراجع الخارجي وتحديد أتعابه	الشؤون المالية	المدير التنفيذي/مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اعتماد القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات والتقرير السنوي	الشؤون المالية	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
استحداث بنود جديدة للنفقات في الموازنة التقديرية أثناء السنة المالية إذا دعت الحاجة إلى ذلك، مع بيان مصادر تمويل البنود الجديدة بمذكرة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
فتح / إيقاف الحسابات البنكية	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
تنمية الموارد للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها	تنمية الموارد المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة
إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
التصرف في الممتلكات العقارية والاستثمارية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية*
إقرار خطة استثمار أموال الجمعية ومجالاتها	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية*
شراء عقار باسم الجمعية " بعد موافقة الجمعية العمومية "	الإدارة المعنية /المدير التنفيذي/ الشؤون المالية	المدير التنفيذي/مجلس الإدارة	مجلس الإدارة/الجمعية العمومية
الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات المالية	الشؤون المالية		المدير التنفيذي
التوقيع على العقود والاتفاقيات التي تفتضيها مصلحة الجمعية أقل أو يساوي ٥٠,٠٠٠ ألف ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	الإدارة ذات الصلة بالعقد أو الاتفاقية	الشؤون المالية	المدير التنفيذي

الصلاحيات العناصر	المسؤول	المستشار	المعتمد
التوقيع على العقود والاتفاقيات التي تفتضيها مصلحة الجمعية أكبر من ٥٠,٠٠٠ وفي حدود الموازنة المعتمدة.	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
التوقيع على العقود والاتفاقيات التي تفتضيها مصلحة الجمعية خارج المعتمد في الموازنة.	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
تجديد الاتفاقيات وعقود الخدمات بحسب الضوابط الواردة في اللائحة المالية	الإدارة ذات الصلة بالعقد أو الاتفاقية	الشؤون المالية	المدير التنفيذي
التوقيع على الشيكات والصرف من الحسابات البنكية	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	اثنين من / المفوضين بالتوقيع بحسب النظام
تسوية (عجز / فائض) الصندوق بعد التحقق وبما لا يتجاوز ١٢,٠٠٠ ريال في السنة.	الشؤون المالية		المدير التنفيذي
تسوية (عجز / فائض) الصندوق أكبر من ١٠٠٠ ريال بعد التحقق في السنة	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
الحصول على تمويل من الغير لخدمة أغراض الجمعية وإعطاء الضمانات اللازمة لذلك	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
وضع خطط استثمار أموال الجمعية في مجالات شرعية ومأمونة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اعتماد الموجهات العامة للاستثمار والموافقة على الدخول في الاستثمارات " بعد اعتماد أو تفويض الجمعية العمومية "	الشؤون المالية / اللجنة المكلفة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد عقود الرعاية لمنتجات سلعية او خدمية والتي توفر عوائد للجمعية بمبلغ أقل أو يساوي ١٠,٠٠٠ ريال	الإدارة ذات الصلة	الشؤون المالية	المدير التنفيذي
اعتماد عقود الرعاية لمنتجات سلعية او خدمية والتي توفر عوائد للجمعية أكثر من ١٠,٠٠٠ ريال	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
إعدام ديون الجمعية لدى الغير والتي لم يتمكن الحصول عليها بمبلغ لا يزيد عن ١٥,٠٠٠ ريال في السنة	الشؤون المالية		المدير التنفيذي
إعدام ديون الجمعية لدى الغير والتي لم يتمكن الحصول عليها بمبلغ تزيد عن ١٥,٠٠٠ ريال.	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
مراجعة البرنامج المحاسبي والتأكد من مدى الملائمة لعملية الضبط المالي	الشؤون المالية	المراجع الداخلي	المدير التنفيذي / المدير المالي

المعتمد	المستشار	المسؤول	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي / المدير المالي	الشؤون المالية		تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام للسندات والدعم العيني
المدير التنفيذي / المدير المالي	الشؤون المالية		تشكيل لجنة إعداد الخطة والموازنة التقديرية
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الإدارة الطالبة	المناقلة بين بنود الموازنة السنوية للمصاريف الإدارية المعتمدة
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الإدارة الطالبة	المناقلة بين بنود الموازنة السنوية المعتمدة للبرامج والأنشطة وبما لا يتجاوز ٢٥% من البند المناقل منه
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	لجنة الخطة والموازنة / الشؤون المالية	المناقلة بين بنود الموازنة السنوية المعتمدة للبرامج والأنشطة وبما يتجاوز ٢٥% من البند المناقل منه
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	لجنة الخطة والموازنة	تعديل الموازنة السنوية بما يتجاوز السقف العام المعتمد
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		تشكيل لجان تقصي في المخالفات المالية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	اللجنة المشكلة	اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المراجع الداخلي	اعتماد أنظمة المراجعة والرقابة الداخلية
المدير التنفيذي	الشؤون المالية		اعتماد طباعة مستندات مالية
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	تشكيل لجنة الفحص والاستلام لمستندات المالية والمشتريات
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	اعتماد صرف دفاتر سندات قبض
المدير التنفيذي	اللجنة المكلفة	الشؤون المالية	تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمستندات المالية وفتح الخزن والصناديق في الحالات الطارئة
المدير التنفيذي	-	الشؤون المالية	الصرف لبرنامج معتمد ضمن خطة الجمعية
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الجهة الطالبة للصرف	اعتماد طلب الصرف
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الشؤون المالية	اعتماد سندات الصرف
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الجهة الطالبة للعهد	اعتماد صرف عهدة مستديمة أو مؤقتة
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الشؤون المالية	التوجيه بالصرف في حال فقدان المستندات الشبوتية المؤيدة للصرف او تعذر الحصول عليها.
المدير التنفيذي	اللجنة المكلفة		اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسليم للعهد المؤقتة والمستديمة
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الجهة الطالبة للعهد	التعويض عن أي مبالغ تفوق قيمة العهد المصروفة

المعتمد	المستشار	المسؤول	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الجهة الطالبة للعهد	تسوية العهد المستديمة والمؤقتة
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الإدارة الطالبة للشراء	اعتماد شراء أصول ثابتة " عدا العقارات " في حدود الموازنة المعتمدة.
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	إدارة الخدمات المشتركة	التخلص من موجودات الجمعية الثابتة الفائضة عن حاجتها أو التالفة أو المستغنى عنها بالبيع أو التبرع أو الإتلاف
المدير التنفيذي	-	الشؤون المالية	التوجيه بمعالجة شطب القيمة الدفترية للأصول التي يتقرر الاستغناء عنها من قبل صاحب الصلاحية إما بإتلافها أو بيعها أو التبرع بها
المدير التنفيذي		الشؤون المالية	الاستغناء أو بيع أصول أو إتلاف أصناف في المستودع اقل أو تساوي ٢٠,٠٠٠ ريال في العام
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الاستغناء أو بيع أصول أو إتلاف أصناف في المستودع أكبر من ٢٠,٠٠٠ ريال
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الموارد البشرية	صرف مستحقات الموظفين
المدير التنفيذي		الشؤون المالية	المصرف النقدي للتعويضات وفقاً للنظام المعتمد في الجمعية
المدير التنفيذي	-	الشؤون المالية	صرف المبالغ المالية وفقاً لنظام الجمعية الأساسي ولوائحها وقرارات مجلس الإدارة
المدير التنفيذي	الشؤون المالية / ومسؤول المشتريات	الإدارة الطالبة للشراء	اعتماد عروض الأسعار المناسبة للمشتريات أكثر من ٥,٠٠٠ ريال في الحدود المعتمد في الموازنة السنوية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	لجنة المشتريات	اعتماد عروض الاسعار المناسبة خارج حدود المعتمد في الموازنة السنوية
المدير التنفيذي	-	الشؤون المالية	الإفصاح عن أية معلومات أو بيانات للغير تخص النواحي المالية للجمعية ماعدا ما يطلبه المراقب المالي او المراجع الداخلي او المستشار القانوني للقيام بعمله، وكذلك الجهات الرقابية الخارجية مثل ديوان المراقبة العامة وهيئة مكافحة الفساد والمحاسب القانوني للجمعية

المعتمد	المستشار	المسؤول	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	-	الشؤون المالية	تحديد سقف المبالغ المالية التي يحتفظ بها أمين الصندوق
المدير التنفيذي	-	الشؤون المالية	تشكيل لجنة لفتح الخزينة وجردها في حال تغيب أمين الصندوق لمدة طويلة أو مرض يحول دون حضوره أو وفاته
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	تنمية الموارد المالية	قبول الهبات والتبرعات والوصايا العينية
المدير التنفيذي		قسم الشؤون المالية	جرد الأصول الثابتة
الشؤون المالية			التسويات البنكية
المدير التنفيذي	-	الشؤون المالية	تصميم دليل الحسابات
المدير التنفيذي	الشؤون المالية		تسوية الحسابات الشهرية
الشؤون المالية	-	الشؤون المالية	اعتماد قيود التسوية والقوائم المالية في نهاية الفترة المالية
المدير التنفيذي		الشؤون المالية	التقارير المالية الدورية والسنوية

المعتمد	المستشار	المسؤول	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	رئيس المجلس		تعيين وتجديد عقد المدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	تعيين مدراء الإدارات
	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	إعفاء مدراء الإدارات
	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	تدوير مدراء الإدارات
	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	تشكيل اللجان الإدارية كالمشتريات وشؤون الموظفين
	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	تشكيل لجنة لاختيار المتقدمين لشغل الوظائف
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	استحداث الوظائف خارج الهيكل التنظيمي
الدير التنفيذي	المدير العام للإدارة المعنية	الموارد البشرية	التعاقد مع جهات للبحث واستقطاب الكوادر
مجلس الإدارة	-	المدير التنفيذي	التعديلات المقترحة على الأنظمة واللوائح المعتمدة
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	إلغاء الوظائف
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	توصيف الوظائف
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	تحديد الرواتب للوظائف
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	تعيين موظف جديد
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	تعديل راتب موظف
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الشؤون المالية	منح البدلات وفقاً للنظام المعتمد في الجمعية
المدير التنفيذي	وحدة البرامج	مدير الإدارة المعنية	الموافقة على المبادرات النوعية وبرامج التأهيل والتشريف والتمكين والتوظيف
المدير التنفيذي	-	التسويق والشراكات	اعتماد البرامج التسويقية المختلفة للجمعية
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	عقود التوظيف
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	إعفاء الموظف من فترة التجربة
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	تشيت الموظف بعد فترة التجربة
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	قبول استقالة الموظف وإنهاء خدمة الموظف

المعتمد	المستشار	المسؤول	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	تعديل سلم الرواتب
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	ترقيات الموظفين
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	العلاوات السنوية في حدود المعتمد في الموازنة السنوية ولأئحة الموارد البشرية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	العلاوات الاستثنائية
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	اعتماد كشف الرواتب
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	إيقاف رواتب الموظفين
المدير التنفيذي	إدارة الخدمات المشتركة	الشؤون المالية	صرف الرواتب
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	التكليف بالعمل الاضافي المقرر في اللائحة
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	اعتماد ساعات العمل الاضافي الشهرية
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	تحديد وتغيير مواعيد الدوام في الجمعية
المدير التنفيذي	الإدارة المختصة		تشكيل اللجان التأديبية
المدير التنفيذي	الشؤون المالية		اعتماد سلف الموظفين حسب السياسات المعتمدة للسلف
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	انتداب موظف لعمل خارجي
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	صرف قيمة التذكرة
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	خطة التدريب
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	تحديد مواعيد العطلات الرسمية
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	الإجازة السنوية للموظف
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	إجازة الموظف الجديد قبل إكماله ٣ أشهر
المدير التنفيذي		الموارد البشرية	الموافقة على ترحيل الإجازة
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	جدولة إجازة الموظفين
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	الموافقة على تمديد أو قطع إجازة الموظفين

المعتمد	المستشار	المسؤول	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	الموارد البشرية	الموارد البشرية	الموافقة على تمديد أو قطع إجازة المدير التنفيذي
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	الإجازة المرضية
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	رغبة الموظف في التمتع بإجازته الادارية
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	إجازة بدون راتب سنوياً
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	الإنذار الشفهي والكتابي
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	الحسم من الراتب
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الفصل من العمل
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الموارد البشرية	إخلاء الطرف والتعويض عن مستحقات نهاية الخدمة للموظفين
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	الموارد البشرية	فسخ عقود الموظفين للأسباب الواردة في نظام العمل
الموارد البشرية		الموارد البشرية	متابعة الحضور والانصراف
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	ارتكاب الموظف لمخالفة تستحق المسائلة
الموارد البشرية	الموارد البشرية	إدارة الموظف	بقاء الموظف في مكان عمله في غير وقت الدوام
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	بداية ونهاية الدوام الرسمي يومياً
الموارد البشرية	الموارد البشرية	إدارة الموظف	حاجة الموظف للاستئذان
مجلس الإدارة		الموارد البشرية	كافة العمليات الإدارية الواردة في سياق الصلاحيات الإدارية ذات الصلة بالمدير التنفيذي مثل (الاجازات ، الانتداب ، العلوات ، المكافآت ، السلف ... الخ)
المدير التنفيذي	التسويق والشراكات	الأقسام المتخصصة	الاتفاقيات والشراكات والعقود المؤقتة

المعتمد	المستشار	المسؤول	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	-	الموارد البشرية	استلام خطابات من جهة خارجية
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	اللجنة المختصة	تقييم الأداء المراجعة المستمرة للإداء الاستراتيجي
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المختصة	عقد جلسات ومناقشات مفتوحة مع الأطراف ذوي العلاقة بشأن المسائل ذات الصلة بعمل الجمعية ومن أبرزها المسائل المتعلقة بالحوكمة
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	اللجنة المختصة	التقارير الاستراتيجية للجمعية
المدير التنفيذي	-	الإدارة المختصة	تجديد اشتراكات الجمعية في المنصات والموقع الإلكتروني
المدير التنفيذي	-	الإدارة المختصة	توقيع النماذج والخطابات والاستمارات
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الشؤون المالية	تسويات ومخالفات الموظفين والموظفين
المدير التنفيذي	الشؤون المالية	إدارة الخدمات المشتركة	مستلزمات مكتبية ومادية
المدير التنفيذي	الإدارة الهندسية	إدارة خدمات المستفيدين	معاينة الوحدات السكنية من خلال زيارة ميدانية، ثم تعبئة نموذج قبول الوحدة السكنية حسب المعايير المحدد به نموذج معايير قبول الوحدة السكنية
المدير التنفيذي	الإدارة الهندسية	إدارة خدمات المستفيدين	إصدار قرار بقبول أو رفض الوحدة السكنية من خلال المنصة
المدير التنفيذي	الإدارة الهندسية	إدارة خدمات المستفيدين	اختيار المستفيد الأشد حاجة حسب مقياس شدة حاجة المستفيد

تم اعتماد مصفوفة الصلاحيات لجمعية تراميم لترميم منازل الأسر المتعففة في منطقة القصيم.

في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته٣.....

المنعقدة بتاريخ ١٤٤٦/١/١٨ الموافق ٢٠٢٤/٧/٢٤



رئيس مجلس الإدارة

تراميم
TRAMIM
جمعية لترميم منازل الأسر المتعففة
Poor Homes Restoration Institution
تسجيل رقم 2299



شكراً لكم...