



الوظائف الوظيفية لمسؤولي الالاتزام

معلومات خاصة بالوظيفة

المسمى الوظيفي	مسؤول الالتزام	مكان العمل	جمعية تراميم لترميم منازل الأسر المتعففة	التبعية الإدارية	المدير التنفيذي	التبعية الفنية	المستشار القانوني	المرتبة
الهدف العام			ضمان التزام جمعية تراميم بكافة الأنظمة واللوائح ذات العلاقة بالعمل الخيري غير الربحي، من خلال تطبيق سياسات الحوكمة والامتثال والشفافية، ومتابعة تنفيذها بما يضمن سلامة الإجراءات النظامية والرقابية، كما يتولى مهام التنسيق مع الجهات الرقابية والتنظيمية ذات العلاقة، لضمان توافق أنشطة الجمعية وبرامجها مع الإطار القانوني المعتمد، بما يعزز موثوقيتها ويحفظ استدامتها المؤسسية.					
الدوام المطلوب			✓	كلي	جزئي		نظام ساعات	متعاون
تصنيف الوظيفة				إدارية	✓	تخصصية	إشرافية	خدمية
ظروف عمل الوظيفة			✓	مكتبي	ميداني		مكتبي وميداني	خارجي
الإشراف الوظيفي على			جميع المهام والأنشطة المتعلقة بالامتثال والحوكمة والالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة					

متطلبات الوظيفة

✓	جامعي	دبلوم	ثانوي	كفاءة
القانون - الأنظمة - إدارة الأعمال - أو أي تخصص ذي صلة بمجال الحوكمة والامتثال				
٣ سنوات				
إدارة الالتزام والرقابة والمراجعة				
- الإلمام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة بالقطاع غير الربحي. - معرفة بمفاهيم الحوكمة والامتثال وإدارة المخاطر. - القدرة على إعداد السياسات والإجراءات ومتابعة تنفيذها - مهارات تحليلية في مراجعة البيانات والتقارير واتخاذ الإجراءات التصحيحية - إجادة إعداد وصياغة التقارير الرسمية الموجهة للإدارة والجهات الرقابية - معرفة جيدة بممارسات التدقيق الداخلي وإدارة البلاغات والمخالفات				
التواصل الفعال - القدرة على الحفاظ على السرية التامة - النزاهة والحيادية في معالجة القضايا والتقارير - الدقة - المرونة - التفكير النقدي - تحمل المسؤولية				
داخلية	المدير التنفيذي - مدير الشؤون القانونية - كافة إدارات وأقسام الجمعية إذا دعت الحاجة			
خارجية	مع الجهات الحكومية والاهلية والجهات ذات الصلة بطبيعة عمل الجمعية			

الواجبات الرئيسية للوظيفة

م	واجبات ومسؤوليات الوظيفة	دورية التنفيذ			
		يومي	أسبوعي	شهري	سنوي
١	إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة				
٢	الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح السارية				
٣	التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري				
٤	تحديث وتطوير السياسات والإجراءات المتعلقة بالامتثال بالتعاون مع المراجع الداخلي				
٥	التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبقة				
٦	تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال للقوانين واللوائح ووضع خطط للتعامل مع هذه المخاطر والحد منها				
٧	التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها				
٨	تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين حول الامتثال والقوانين التنظيمية وأهمية الحوكمة في الجمعيات الأهلية				
٩	متابعة التحقيقات المتعلقة بأي انتهاكات أو مخالفة للسياسات أو اللوائح الداخلية للجمعية				
١٠	إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية				
١١	إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب				
١٢	إعداد تقارير دورية للإدارة العليا والجهات التنظيمية حول الامتثال داخل الجمعية، وأي تجاوزات أو مخالفات تم اكتشافها وكيفية معالجتها				
١٣	مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية				

الواجبات الرئيسية للوظيفة

م	واجبات ومسؤوليات الوظيفة	دورية التنفيذ			
		يومي	أسبوعي	شهري	سنوي
١٤	الرد على أي استفسارات أو ملاحظات من الجهات الحكومية المعنية والمتابعة بشأنها				
١٥	حفظ جميع الوثائق المتعلقة بالالتزام بما في ذلك التقارير والسياسات والإجراءات، وضمان أن تكون متوافقة مع متطلبات التدقيق الداخلي والخارجي				
١٦	حفظ جميع الوثائق المتعلقة بالالتزام بما في ذلك التقارير والسياسات والإجراءات، وضمان أن تكون متوافقة مع متطلبات التدقيق الداخلي والخارجي				
١٧	أي أعمال أخرى يتم تكليف مسؤول الالتزام بها من قبل الإدارة				

الإقرار بالالتزام والتطبيق

الاسم	التوقيع	التاريخ



شكراً لكم ...